



КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Ленинградский областной центр развития творчества одаренных детей и юношества «Интеллект»

197755, г. Санкт-Петербург, пос. Лисий Нос, ул. Новоцентральная, д. 21/7, т/ф: (812) 434-93-63, E-mail: info@center-intellect.ru
ИНН 7814153432 КПП 781401001 ОГРН 1047823004701 ОКАТО 40270555000

№ 549 от «23» августа 2023

Руководителям образовательных
организаций общего и
дополнительного образования

Уважаемые коллеги!

В рамках подготовки к региональному Чемпионату ЮниорПрофи ГБУ ДО Центр «Интеллект» информирует о проведении учебно-тренировочных сборов по компетенции «Лабораторный химический анализ Юниор Профи» 28 – 30 августа 2023 г.

К участию приглашаются обучающиеся общего и дополнительного образования, согласно списку (прил. 1), а так же их педагоги.

Для участия в сборах необходимо пройти регистрацию в системе Навигатор:
<https://p47.навигатор.дети/program/18879-uts-yuniorprofi-po-kompetentsii-laboratornyi-khimicheskii-analiz>

По организационным вопросам обращаться к старшему региональному эксперту по данному направлению Свиридовой Наталье Вадимовне, email: nsviridova2@mail.ru.

Адрес места проведения: пос. Лисий Нос, ул. Новоцентральная, д. 21/7
Центр «Интеллект».
Заезд: 28.08.2023 с 9:00 – 10:30.

Обращаем Ваше внимание на обязательное наличие у обучающихся документов и личных вещей согласно Приложению 2.

Необходимые документы для зачисления на УТС (на регистрации в Центре Интеллект):

- Заявление от родителей (законных представителей);
- Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- Заявление родителей (законных представителей) на самостоятельный отъезд обучающегося из Центра «Интеллект» (если необходимо);
- Документ, удостоверяющий личность (ксерокопию);

- Страховой полис обязательного медицинского страхования (ксерокопию);
- СНИЛС (ксерокопию);
- Медицинскую справку по форме 079/у;
- Справку об отсутствии контактов с больными инфекционными заболеваниями (СЭС).

Скачать заявления: <https://disk.yandex.ru/d/UOtIWgXpKG0nog>

Дополнительная информация по ссылке: <http://center-intellect.ru/eduProgram/uchebnye-ochnye-sessii/informatsionnoe-pismo/>

Приложение: список участников – на 1 л.,
Заявления – на 3х л.

Директор ГБУ ДО Центр «Интеллект»



Д.И. Рочев

**Список участников УТС «Лабораторный химический анализ Юниор Профи»
28 – 30 августа 2023 г.**

№	Фамилия Имя	Муниципальное образование	Образовательное учреждение	Класс
1	Ковалёва Елизавета	МР Всеволожский	Всеволожск СОШ №6	10
2	Бирюкова Арина	МР Бокситогорский	Пикалёво МБОУ СОШ №3	10
3	Данилин Владимир	МР Всеволожский	Всеволожск СОШ №5	9
4	Иванов Дмитрий	МР Гатчинский	Гатчинская МБОУ СОШ № 9 с УИОП	10
5	Палагушин Михаил	МР Всеволожский	Мурино Муринский ЦО №2	10
6	Морозова Валерия	МР Всеволожский	Мурино Муринский ЦО №2	10
7	Лукашов Сергей	МР Всеволожский	Всеволожск СОШ №6	10
8	Крылов Тимофей	МР Лужский	Луга, МОУ "СОШ №3"	10
9	Эденгаузер Вероника	МР Выборгский	Приморск МБОУ "Приморский ЦО"	10
10	Шиляева Светлана	МР Выборгский	Приморск МБОУ "Приморский ЦО"	10
11	Ципинова Диана	МР Лужский	Луга, МОУ "СОШ №3"	10

Директору ГБУ ДО
Центр «Интеллект»
Рочеву Д.И.

От _____
(Ф.И.О заявителя)

Паспортные данные _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу Вас отпустить
САМОСТОЯТЕЛЬНО _____
(степень родства) (ФИО ребенка)
с образовательной сессии по _____ с _____ часов,
(предмет) (дата) (время)

в связи _____
(указать причину)

Ответственность за жизнь и здоровье _____ беру на себя.

(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСИИ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Оператор персональных данных обучающихся: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ленинградский областной центр развития творчества одаренных детей и юношества «Интеллект»

Адрес оператора: 197755, г. Санкт-Петербург, Приморский р-н, пос. Лисий Нос, ул. Новоцентральная, д. 21/7

Я, _____

(Фамилия Имя Отчество полностью, статус)

даю своё согласие ГБУ ДО Центр «Интеллект» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание и уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными обучающегося:

(сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия Имя Отчество)

предусмотренных действующим законодательством, в нижеследующем объёме:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата (год, месяц, число месяца) и место рождения.
3. Данные свидетельства о рождении и данные паспорта (последнее – если есть).
4. Адрес проживания, адрес регистрации, контактные телефоны.
5. Данные об образовании.
6. Сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д.
7. Данные о состоянии здоровья.

Передача персональных данных разрешается на весь срок обучения в Центре «Интеллект» с правом последующего хранения, согласно номенклатуре дел учреждения, и с правом передачи вышеуказанных данных третьим лицам в порядке, установленном [Положением об обработке персональных данных обучающихся ГБУ ДО Центр «Интеллект»](#) и действующим законодательством РФ.

Основной целью обработки персональных данных обучающихся и поступающих в учреждение является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015 г.) «Об образовании в Российской Федерации».

Подтверждаю, что с Положением об обработке персональных данных обучающихся ГБУ ДО Центр «Интеллект» ознакомлен (ознакомлена), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

ГБУ ДО Центр «Интеллект» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Я проинформирован, что ГБУ ДО Центр «Интеллект» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное согласие действует на период обучения в образовательном учреждении и на период хранения личного дела обучающегося в учреждении. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах своего подопечного. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБУ ДО Центр «Интеллект» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ГБУ ДО Центр «Интеллект».

Дата _____

Подпись заявителя: _____ / _____ /

Подпись ответственного за обработку
персональных данных в ГБУ ДО Центр «Интеллект»:

Дата _____

_____ / _____ /

Директору
ГБУ ДО Центр «Интеллект»
Д.И. Рочеву

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в ГБУ ДО Центр «Интеллект» для обучения в 20.... году по дополни-
тельной общеобразовательной программе

(наименование программы, учебного предмета)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Фамилия (ребёнка) _____

Имя, отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Гражданство _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Место рождения _____

СНИЛС _____

Паспортные данные, либо свидетельство о рождении (до 14 лет):

Паспортные данные: серия _____ № _____

кем выдан _____

когда выдан _____

Свидетельство о рождении _____

Образовательное учреждение _____

класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Место работы, должность _____

Контактные телефоны _____

МАТЬ: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Место работы, должность _____

Контактные телефоны _____

Количество детей в семье _____

В случае поступления моего ребенка на обучение в Центр «Интеллект»

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Знать и выполнять требования Устава Центра и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).

2. Обеспечить безопасное прибытие ребёнка на занятия в Центр согласно учебному расписанию.
3. Создать условия для успешного освоения образовательной программы.
4. Обеспечить наличие у ребёнка сменной обуви и официального стиля одежды при посещении занятий в Центре.
5. Извещать Центр о причинах отсутствия ребёнка на занятиях.
6. Проявлять уважение к сотрудникам и учащимся Центра.
7. Возмещать ущерб, причинённый ребёнком имуществу Центра, в соответствии с законодательством РФ.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

С Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами и порядком отбора школьников в целях обучения по образовательным программам, правилами поведения учащихся и другими локальными нормативными актами ознакомлен(а)**

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи

** Сайт Центра «Интеллект»: <http://center-intellect.ru>, раздел: «Сведения об образовательном учреждении/ Документы»